

Pravidla pro obhajobu bakalářské a magisterské práce

Katedra zoologie, Přírodovědecká fakulta UP Olomouc

Tato pravidla jsou zveřejněna na webu Katedry zoologie (Výuka a studium - Studijní plány)

Úspěšná obhajoba bakalářské nebo magisterské práce je nutnou podmínkou pro úspěšné zakončení studia. Znamka za práci se započítává do celkového výsledku státní zkoušky.

Obhajoba sestává z následujících kroků:

- 1) Prezentace práce (nutné podklady ve formátu PowerPoint nebo PDF).
- 2) Školitel práce a oponent čtou posudky a student na vyzvání (zpravidla průběžně) reaguje.
- 3) Obecná diskuze (otázky z pléna).
- 4) Komise hodnotí práci a obhajobu (neveřejná část).

Podrobnosti k jednotlivým krokům:

1) Prezentace (jak ústní projev, tak digitální podklady) musí splňovat obvyklé formální náležitosti (viz několik tipů níže). Kvalita prezentace se počítá do výsledné známky za obhajobu práce. Prezentace práce trvá 10 minut, přičemž po 8 minutách je prezentující upozorněn/a, že zbývají poslední 2 minuty; po uplynutí 10 minut od začátku prezentace ji předseda ukončí. Pokud student nezohlední připomínky školitele/opponenta v prezentaci (např. neopraví chybné grafy, nadále použije chybnou terminologii apod.), komise k tomu přihlédne při celkovém hodnocení.

2) Na jednu obhajobu je v harmonogramu rezervováno 30 minut. Školitel musí být obhajobě přítomen, bez jeho přítomnosti obhajoba může proběhnout pouze výjimečně a takový případ musí být předem projednán s předsedou komise. Časový limit a harmonogram je nutno dodržet, tzn. v případě časnějšího ukončení předcházející obhajoby následující obhajoba zpravidla nezačíná hned, ale až podle harmonogramu (viz např. příjezd a odjezd externích oponentů a hostů). Zatímco krátké posudky mohou být přečteny celé, z delších posudků školitel i oponent čtou pouze zásadní informace, zejména konkrétní podstatné dotazy. Student na otázky v posudcích obvykle reaguje okamžitě během čtení posudků. Doporučujeme studentům připravit si podklady pro tyto reakce jako doplňující snímky na konci prezentace (např. opravená tabulka, výsledky doplňujících statistických analýz) nebo textové podklady (např. významně přeformulovaný zásadní text). Pokud student nereaguje na výtky uspokojivě, komise může známku za obhajobu práce snížit.

3) Další otázky k práci může položit kdokoliv z komise i z ostatních účastníků obhajoby. Obhajoby jsou veřejné a hosté jsou vítáni.

4) Po obhajobách v místnosti zůstávají jen členové komise, školitelé a oponenti. O výsledné známce rozhoduje komise s přihlédnutím k posudkům. Hodnocení doporučené školitelem a oponentem je tedy pouze jedním z několika parametrů, které bere komise v potaz, a není pro komisi závazné. V případě potřeby se hlasuje, kdy rozhoduje prostá většina z členů komise (v případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise).

Náležitosti prezentace – několik tipů pro připomenutí:

- Prezentace mají být ve formátu Power Point nebo PDF. Výjimečně se stává, že se prezentace ve formátu Power Point nezobrazí na učebně správně, zejména co se týká dynamických grafických efektů. Doporučujeme tedy studentům aby si buď prezentaci vyzkoušeli na učebně předem nebo ji uložili do formátu PDF, kde je kompatibilita mezi počítači zaručena.
- Nečtěte (ani z prezentace, ani z vytištěných textů), hovořte vlastními slovy otočení k publiku - používejte minimum textu, více obrázků a grafů (na 1 snímek doporučujeme max. 1–2 obrázky).
- Rozhodně dodržte časový limit 10 minut!

V Olomouci, 23. 6. 2025

V. Remeš, K. Weidinger
předsedové komise pro bakalářské zkoušky

S. Bureš, R. Kundera, M. Veselý
předsedové komise pro magisterské zkoušky